|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано Совет родителейпротокол№ 2 от 28.09.21г. | СогласованоСовет обучающихся протокол№ 2 от 28.09.21г. | Утверждено приказом №99 от 28.09.2021г |

Матюшкин Максим

Подписано цифровой подписью: Матюшкин Максим Александрович

Александрович Дата: 2022.02.24 13:24:13

+03'00'

**Положение**

**Положение о структурном подразделении Детский сад №7**

**«Малыш» Муниципального общеобразовательного учреждения**

**–средней общеобразовательной школы с.Вязовка Екатериновского района Саратовской области**

Рассмотрено на

заседании педагогического совета

протокол №2 от 27.09.2021г.

# Общие положения

* 1. Настоящее **Положение о структурном подразделении Детский сад**

**№7 «Малыш»МОУ СОШ с.Вязовка** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

* 1. Данное *Положение о структурном подразделении Детский сад №7*

*«Малыш» МОУ СОШ с.Вязовка* регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения

* 1. Место нахождения структурного подразделения Детский сад № 7 «Малыш» МОУ СОШ с.Вязовка: Саратовская область Екатериновский район с.Вязовка ул. Школьная д.12
	2. Структурное подразделение Детский сад № 7 «Малыш» МОУ СОШ с.Вязовка не является юридическим лицом и действует на основании Устава МОУ СОШ с.Вязовка Екатериновского района Саратовской области и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.
	3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ СОШ с.Вязовка Екатериновского района Саратовской области и настоящим Положением на основании лицензии МОУ СОШ с.Вязовка.
	4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает

реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

* 1. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.
	2. Руководитель МОУ СОШ с.Вязовка несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

# Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

* 1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
	2. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
	3. Основными задачами структурного подразделения являются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	1. Сопутствующие задачи:
* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
* формирование духовной культуры детей;
* качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

# Организация образовательной деятельности структурного подразделения

* 1. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
	2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

«Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

* 1. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
	2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.
	3. Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
	4. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 8:00 до 17:00.
	5. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
	6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
	7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
	8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.
	9. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого

комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно- гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

* 1. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
	2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
	3. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях обеспечивается:
* ознакомление с окружающим миром;
* развитие познавательных и речевых способностей;
* формирование основ грамоты;
* формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
* музыкальное воспитание;
* двигательная активность;
* коррекция речевых навыков;
* формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
	1. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
	2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
	3. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
	4. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
* в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
* в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.
	1. Продолжительность занятий:
* в группах среднего возраста - 15-20 минут
* в группах старшего возраста - 20-25 минут
* в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.
	1. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
	2. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
	3. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
	4. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
* проводит медицинскую диагностику;
* организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
* осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
* проводит профилактические прививки воспитанникам;
* осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
* осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
* проводит противоэпидемические мероприятия;
* проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.
	1. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
	2. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении.
	3. Структурное подразделение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

# Комплектование структурных подразделений

* 1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
	2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.
	3. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.
	4. Приём в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:
* направления, выданного на имя директора МОУ СОШ с.Вязовка;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
* свидетельства о рождении ребёнка;
* заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
* заключение договора.
	1. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр, уход и содержание воспитанников в структурном подразделении.
	2. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Директором МОУ СОШ с.Вязовка.
	3. Структурное подразделение может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:
* группы детей раннего возраста;
* группы детей дошкольного возраста;
* группы предшкольной подготовки;
* разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.
	1. Количество групп в структурном подразделении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.
	2. Отчисление воспитанника производится:
* по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
* в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
* на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
* в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).
	2. К педагогической деятельности в структурное подразделение не допускаются лица:
* лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

# Управление и контроль структурного подразделения

* 1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом МОУ СОШ с.Вязовка и иными законодательными актами Российской Федерации.
	2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет директор МОУ СОШ с.Вязовка, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.
	3. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
	4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения являются:
* Общее собрание трудового коллектива;
* Педагогический совет;
* Родительский комитет;
* Управляющий совет;
* иные формы.
	1. Директор МОУ СОШ с.Вязовка несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения

* 1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
	2. При приёме детей структурное подразделение обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении Детский сад № 7 «Малыш» МОУ СОШ с.Вязовка.
	3. Директор МОУ СОШ с.Вязовка несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:
* за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
* за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
* за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.
	1. Педагогический персонал

*имеет право:*

* вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
* на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

*обязан:*

* осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения в

соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

* применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
* выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.
	1. Работники детского сада

*имеют право:*

* на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
* на повышение квалификации;
* на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

* исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
* заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
* соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
* соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
* совершенствовать профессиональные умения и навыки;
* быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.
	1. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.
	2. Воспитанники структурного подразделения

*имеют право:*

* на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на медико-психологическую помощь;
* на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

* выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.
	1. Родители (законные представители) детей

*имеют право:*

* выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
* предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
* защищать законные права и интересы детей;
* родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

*обязаны:*

* выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
* оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
* содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.
	1. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.
	2. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

# Имущество и средства структурного подразделения

* 1. Учредитель наделяет структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.
	2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово- хозяйственной деятельности.
	3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:
* имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
* бюджетные средства;
* внебюджетные средства;
* добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности;
* доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.
	1. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
	2. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется директором МОУ СОШ с.Вязовка по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.
	3. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурного подразделения утверждаются Учредителем, согласовываются с директором МОУ СОШ с.Вязовка. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении .
	4. В своей деятельности структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

# Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

* 1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о структурном подразделенииДетский сад № 7

«Малыш» МОУ СОШ с.Вязовка является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ СОШ с.Вязовка.

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.
	3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.