

Согласовано  
Совет родителей  
протокол  
№ 2 от 28.09.21г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
протокол  
№ 2 от 28.09.21г.



**Правила приема обучающихся  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
среднюю общеобразовательную школу с. Вязовка Екатериновского  
района Саратовской области**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 27.09. 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МОУ - СОШ с.Вязовка (далее - Школу) регламентирует прием обучающихся, граждан Российской Федерации, (далее – граждан, детей) в МОУ - СОШ с.Вязовка для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема**

2.1. Настоящие Правила приема граждан в Школу обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). (Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст.2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Екатерининского муниципального района.

2.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для льготников и граждан с закрепленных территорий начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и не входящих в состав льготников, прием заявлений в первый класс длится с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы. Приказ о зачислении в первый класс с закрепленной территории издается с 1 по 5 июля текущего года, с незакрепленных территорий - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27.05.1998г. № 75 «О статусе военнослужащих» (п.5 ст.23)), сотрудники полиции (ФЗ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (ст 46)).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.18. Обработка персональных данных ребенка и его родителей(законных представителей) осуществляется с согласия субъекта персональных данных (родителей (законных представителей ребенка)) на их обработку, которое выражается в заявлении. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст.4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело

### **3. Порядок оформления личных дел при поступлении в школу**

3.1. Личные дела учащихся формируются классным руководителем при поступлении в 1 класс на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Для оформления личного дела должны быть представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копия заключения ПМПК (при необходимости);
- справка о составе семьи;
- заявление родителей (законных представителей) с указанием, что родители ознакомлены с Уставом школы и локальными актами, определяющими режим работы школы, права и обязанности учащихся;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или другого документа, удостоверяющего личность родителя;
- заявление родителей о зачислении в группу продленного дня (по желанию), о способе доставки ребенка в школу (для учащихся 1-5 классов), согласии на использование фото ребенка на официальном школьном сайте (по желанию), на обработку персональных данных (по желанию), на занятие в школе различными видами трудовой деятельности и дежурства по школе (по желанию), на тестирование ребенка в рамках основной образовательной программы школы (по желанию).

3.2. Для поступления или перевода во 2-9-ые и 10,11 классы предоставляются документы, перечисленные в п. 3.1. данных Правил; для учащихся, достигших возраста 14 лет, обязательным является предоставление копии паспорта.

3.3. Основанием для издания приказа «О зачислении» служит заявление родителей (законных представителей).

3.4. Личное дело ведется на всем протяжении обучения ученика.

3.5. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).

3.6. Личные дела учащихся хранятся у заместителя директора по УВР в строго отведенном месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.

3.7. Контроль состояния личных дел осуществляется классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором школы.

3.8. Проверка личных дел учащихся осуществляется по плану внутришкольного контроля, не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

3.9. Цели и объект контроля – правильность оформления личных дел учащихся.

3.10. За систематические грубые нарушения при работе с личными делами учащихся директор вправе объявить замечание или выговор, снять стимулирующие выплаты.

Приложение 1

**к Правилам приема обучающихся в МОУ-СОШ с. Вязовка  
Екатериновского района**

Директору МОУ-СОШ с. Вязовка

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы директора  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя -

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, в первый класс для получения начального общего  
(число, месяц, год рождения)  
образования.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного  
чтения/литературы на родном русском языке.

в случае принятия решения об отказе в приеме прошу  
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а),

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в  
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и  
воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

ф.и.о.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

**к Правилам приема обучающихся в МОУ-СОШ с. Вязовка  
Екатериновского района**

**Директору** МОУ-СОШ с. Вязовка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы директора  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя -

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:  
нас. пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс для получения  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ общего образования  
(указать уровень образования: начальное, основное, среднее (полное))

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения/литературы на родном русском языке.

в случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

